

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НОВОПОКРОВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ»  
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**31.08.2023**

**Н А К А З  
Новопокровка**

**№119**

**Про режим та структуру роботи Новопокровського опорного ліцею 2023-2024 н.р.**

Відповідно до ст. 16 Закону України «Про освіту», ст.10 «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН №1115 від 08.09.2020 «Про деякі питання організації дистанційного навчання», керуючись Статутом комунального закладу «Новопокровський опорний ліцей «Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області з метою належної організації роботи закладу освіти в 2023-2024 навчальному році, створення не шкідливих умов праці для працівників, навчання й виховання здобувачів освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Установити з 1 вересня 2023 року в закладі загальної середньої освіти:

1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня дистанційно;

1.2. Однозмінний режим роботи — з 8:00 до 16:00;

1.3. Семестрову систему організації навчальних занять:

I семестр – з 01.09.2023 року по 29.12.2023 року;

II семестр – з 15.01.2024 року по 31.05.2024 року.

Осінні канікули – з 23.10 – 29.10.2023;

Зимові канікули – з 30.12 – 14.01.2024;

Весняні канікули – з 25.03 – 31.03.2024.

Додаткові канікули для 1го класу: 19.02-25.02.2024

2. Тривалість уроків :

I ступінь		II-III ступінь
1 клас	2-4 клас	5-11 клас
1 урок: 9.00 – 9.35	1 урок: 9.00 – 9.40	1 урок: 9.00 – 9.45
2 урок: 9.50 – 10.25	2 урок: 9.55 – 10.35	2 урок: 9.55 – 10.40

3 урок: 10.50 – 11.25	3 урок: 11.00 – 11.40	3 урок: 10.55 – 11.40
4 урок: 11.40 – 12.15	4 урок: 12.05 – 12.45	4 урок: 11.55 – 12.40
5 урок: 12.30 – 13.05	5 урок: 13.00 – 13.40	5 урок: 12.50 – 13.35
		6 урок: 13.45 – 14.30
		7 урок: 14.40 – 15.25

### **Тривалість он-лайн уроків під час дистанційного навчання:**

- для учнів 1-2-х класів – два уроки по 30 хвилин або три – по 20 хвилин.
- для учнів 3-4-х класів – два уроки по 45 хвилин або три – по 30 хвилин, або чотири – по 20 хвилин.
- для учнів 5-6-х класів – два уроки по 45 хвилин або три – по 35 хвилин, або чотири – по 25 хвилин, для 7-9-х класів – два уроки по 45 хвилин або три – по 40 хвилин, або чотири – по 30 хвилин, або п'ять – по 25 хвилин, для 10-11-х класів – три уроки по 45 хвилин або чотири – по 35 хвилин, або п'ять – по 30 хвилин, або шість – по 25 хвилин.

Встановити початок робочого дня під час канікул для педагогічних працівників закладу освіти – 08.00 год.

3. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі обліку відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи (відповідно до середнього тижневого навантаження) педагогічних працівників закладу під час канікул 2023/2024 навчального року.

4. Вважати основною вимогою до всіх працівників закладу розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями.

5. Забезпечити посилений контроль за перебуванням на території закладу, особливо у приміщенні, осіб, не причетних до проведення освітнього процесу.

6. Впровадити жорстку пропускну систему у приміщення закладу з метою недопущення потрапляння у заклад сторонніх осіб. Дозволити вхід у приміщення такої категорії осіб виключно з дозволу адміністрації закладу та у супроводі чергового працівника.

7. Посилити режим безпеки з метою недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю і життю учнів, працівників закладу.

8. Заборонити допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.

9. Заборонити відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, учнів – від навчальних занять для проведення інших видів діяльності.

10. Затвердити порядок здійснення класними керівникам контролю за відвідуванням учнями навчальних занять:

10.1. Забезпечення щоденного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять з відповідним щоденним обліком у класному журналі.

- 10.2. З'ясування причини відсутності учня у кожному конкретному випадку, інформування батьків протягом дня про відсутність дитини.
- 10.3 Співпраця з батьками щодо надання письмового пояснення причин відсутності учня (довідка, заява на ім'я завідуючої).
11. Позакласні заходи проводити відповідно до плану, затвердженого директором.
12. Вважати обов'язковим відвідування педагогічними працівниками інструктивно-методичних нарад.
13. Заборонити паління вчителями та учнями на території закладу.
14. Заборонити проведення додаткових послуг, не передбачених навчальним планом.
15. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій.
16. Встановити днем отримання індивідуальних консультацій батьками закладу освіти – п'ятницю.
17. Контроль за даним наказом залишаю за собою.

Директор ліцею



Кристина ДЕГТЯРЬОВА