

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Ради Комунального закладу

«Новопокровський опорний ліцей»

Новопокровської селищної ради

Чугуївського району Харківської області

Протокол від 31.08.2023 № 1

Голова Ради

Директор ліцею


К.Ю.Дегтярьова

РІЧНИЙ ПЛАН

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «НОВОПОКРОВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ» НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ПОГОДЖЕНО

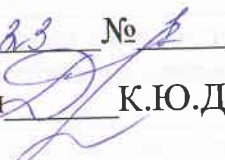
На засіданні педагогічної ради

Комунального закладу «Новопокровський опорний ліцей»

Новопокровської селищної ради

Чугуївського району Харківської області

Протокол від 31.08.2023 № 1

Голова педагогічної ради  К.Ю.Дегтярьова

Серпень 2023

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Повірка вогнегасників	3 тиждень	Інформація	Завгосп Малая О.А.	
	Облаштування захисної споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) в закладі освіти	1-3 тиждень	Довідка	Завгосп Малая О.А.	
	Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2023-2024 навчального року.	4 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Складання актів-дозволів на кабінети хімії, інформатики, майстерні, спортзалу, спортмайданчику, тир	3 тиждень	Акт	Завгосп Малая О.А.	
	Організація медичного огляду вчителів та техперсоналу	3 тиждень	Санітарні книжки	Медсестра Абраменко О.О.	
	Розробити план заходів щодо профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів	3 тиждень	План	ЗНВР Деговцова О.І.	
	Розробити план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму	3 тиждень	План	Педагог-організатор Амосова Т.Є.	
	Перевірка комплектності пожежного щита	3 тиждень	Довідка	Завгосп Малая ОюА.	
	Про порядок організації освітнього процесу у новому навчальному році	2 тиждень	Наказ	Директор Денгтярьова К.Ю.	
	Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	3 тиждень	План	ЗДНВР Деговцова О.І.	
Про заборону застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електронагрівальних приладів	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.		

Про порядок закриття приміщень після закінчення робочого дня	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
Про протипожежний режим навчального закладу	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Д Дегтярьова К.Ю.иректор	
Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, експлуатацію котлів, за електрогосподарство	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
Розробити графік прибирання та провітрювання місць спільного користування	3 тиждень	Графік	Завгосп Малая О.А.	
Розробити алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	3 тиждень	Алгоритм	Педагог- організатор Амосова Т.Є.	
Розробити алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуації	3 тиждень	Протоколи безпеки	ЗДНВР Деговцова О.І.	
Про організацію роботи ОП	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДНВР Деговцова О.І.	
Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
Проведення навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	4 тиждень	Журнал	ЗДНВР Деговцова О.І.	
Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереженн я	Медична сестра Абраменко О.О.	

	Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	Завгосп	
	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	Деговцова О.І.	
1.1.2. Цивільний захист	Організація заходів з Цивільного захисту	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра Абраменко О.О.	
	Перевірка наявності контент-фільтрів, антивірусних програм та їх оновлення.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Про призначення відповідального за інформатизацію навчального закладу	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про призначення відповідального за роботу шкільного веб-сайту	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Навчання педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет	4 тиждень	Інформація	Вчитель інформатики	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Перевірка наявності письмових дозволів від батьків чи інших законних представників дитини на право здійснення зйомки та розміщенням фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму веб-сайті, соціальних мережах.	4 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розглянути питання «Правила безпеки користування мережею Інтернет» на батьківських зборах	4 тиждень	Протоколи батьківських зборів	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання графіку харчування	4 тиждень	Графік		
	Підготовка їдальні до початку 2023-2024 навчального року.	4 тиждень			
	Затвердження примірного 2-тижневого меню	3 тиждень	Меню		
	Складання списку учнів пільгових категорій	4 тиждень	Список з довідками		
	Складання списку дітей-алергетиків	4 тиждень	Список з довідками		

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

1.2.1. Працівники	Ознайомлення новопризначених працівників та молодих спеціалістів з режимом роботи закладу та основними освітніми нормативними документами	4 тиждень	Протокол	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції працівників в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Забезпечення участі учителів у роботі серпневої конференції педпрацівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Промоніторити групи здоров'я, стан здоров'я та розподілити ліцеїстів на групи з фізичної культури	4 тиждень	Списки	Медична сестра Абраменко О.І.	
	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
1.2.2. Здобувачі освіти	Про призначення відповідального за організацію та управління системою адаптаційних заходів	4 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Провести батьківські збори майбутніх першокласників	3 тиждень	Протокол	Класний керівник 1 класу Пахомова В.В. Єрьоменко І.О.	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог Амосова Т.Є.	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-	Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та булінгу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
--	--	-----------	-------	----------------------------	--

яким проявам дискримінації, булінгу	Про створення робочої групи щодо формування антибулінгової політики в закладі освіти	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Про створення робочої групи для розробки Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проведення внутрішкільного аудиту освітнього закладу щодо безпеки та захисту учасників освітнього процесу	2 тиждень	Інформація	Робоча група	
	Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища	3 тиждень	Протокол педради	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проведення навчання працівників закладу освіти з питань захисту дітей і механізмів реагування на ризиковані та загрозливі ситуації, а також особливості надання допомоги	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіт	4 тиждень	Аналіз	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників та класних керівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем педагогів закладу: - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для вчителів (автор І. О. Баєва)	4 тиждень	Дослідження	Практичний психолог Амосова Т.Є.		
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки під час карантинних заходів, військового стану та режимом роботи освітнього закладу	4 тиждень	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з	Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання	1 тиждень	Нормативні документи	ЗДНВР Деговцова О.І.	

дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог Амосова Т.Ю.	
	Про призначення особи, відповідальної за освіту осіб з особливими потребами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Пройти тренінги, курси та семінари щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Оновлення мотивуючих осередків в кожному класі щодо здорового харчування, користі фізичних активностей, спорту, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Ознайомлення учасників освітнього процесу з навчальною, науково-популярною та художньою літературою.	4 тиждень	Інформація	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	Систематизація архіву е-підручників, відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	1 тиждень	Каталог	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	Поповнення фонду бібліотечно-інформаційного центру	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	План роботи бібліотечно-інформаційного центру	4 тиждень	План	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критерій, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Створення Положення про оцінювання результатів навчання учнів базової середньої освіти НУШ (6 клас)	2 тиждень	Положення	Директор Дегтярьова К.Ю.	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2023 році	1 тиждень	Довідка		

коригування результатів навчання					
2.3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	1 тиждень	Довідка	Адміністрація	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних планувань	3 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	План роботи психологічної служби	4 тиждень	План	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	План спортивно-масової роботи	4 тиждень	План	Вчителі фізкультури Мировська Н.Ю. Кануннікова Я.В.	
	Погодження календарно-тематичних планувань на засіданні ПК та перевірка ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	Деговцова О.І.	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Про підготовку до Дня Знань	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня незалежності України.	3-4 тиждень	Презентація	Педагог-організатор Амосова Т.Є.	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Оновлення бази даних у GoogleClassroom	3 тиждень	Довідка	Педагогічні працівники	
	Заповнити в класних електронних журналах листків здоров'я	4 тиждень	Електронний журнал	Медична сестра Абраменко О.О.	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Вступ до річного плану	ЗДНВР Деговцова О.І.	

майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор Дегтярьова К.Ю.	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Оновлення план розвитку матеріально-технічної бази на 3 роки	4 тиждень	План	Директор Дегтярьова К.Ю.	
4.2. Освітня статистика	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	1 тиждень	Списки	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Оформлення особових справ першокласників та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	

4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Розробити графік особистого прийому громадян	3 тиждень	Графік	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор Амосова Т.Є.	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Протокол	Адміністрація	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на сайті школи кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор Амосова Т.Є.	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти	4 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Затвердження мережі класів на 2023-2024 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Організація профільного навчання у 2023-2024 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Закріплення навчальних кабінетів за класними колективами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього	4 тиждень	Розклад	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.	3 тиждень	Наказ	Дегтярьова К.Ю.	
	Призначення класних керівників	3 тиждень	Наказ	Дегтярьова К.Ю.	
	Затвердження графіка роботи бібліотекаря, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога	3 тиждень	Графіки	Директор Дегтярьова К.Ю.	

	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про створення тарифікаційної комісії	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Складання графіка роботи техперсоналу	3 тиждень	Графік	Завгосп Малая О.А.	
	Складання графіка внутрішкільного контролю	3 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Перевірка стану ведення трудових книжок працівників школи на початок навчального року	4 тиждень	Довідка	Секретар закладу	
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА № 1	Про вибір секретаря педради	4 тиждень	Педрада	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про підсумки діяльності навчального закладу у 2022 -2023 н.р. та завдання на 2023 -2024 н.р.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про ведення шкільної документації			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти			ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2023 -2024 н.р.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про схвалення робочого навчального плану на 2023 -2024 н.р.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про схвалення плану роботи закладу на 2023 -2024 н.р.			Директор Дегтярьова К.Ю.	

Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти у 2023 -2024 н.р.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів			ЗДНВР Деговцова О.І.	
Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища та призначення відповідальної особи за реалізацію КБОС			ЗДНВР Деговцова О.І.	
Про схвалення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації на 2023 -2024 н.р.			ЗДНВР Деговцова О.І.	
Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 6-х класах.			Адміністрація	
Про Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ліцеї в умовах військового стану та про можливість запровадження формату змішаного навчання.				
Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
Про схвалення Свідоцтва досягнень для 5-6 класів			Педагогічна рада	
Про схвалення перспективного графіку проведення моніторингу навчальних досягнень з предметів інваріантної складової.			Директор Дегтярьова К.Ю.	
Про рекомендацію педагогічних працівників для проходження чергової атестації у 2023 – 2024 навчальному році. Нове положення про атестацію педагогічних працівників			Директор Дегтярьова К.Ю.	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

ВЕРЕСЕНЬ 2023

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів	Постійно	Довідка	ЗНВР Деговцова О.І.	
	Місячник безпеки дорожнього руху	1-4 тиждень	звіт	Педагог-організатор Амосова Т.Є.	
	Перевірка оформлення листів здоров'я класів (електронний журнал)	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я зараховані до підготовчої та спеціальної групи	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проведення первинного інструктажу з предметів підвищеної небезпеки	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.1.2. Цивільний захист	Планування заходів щодо проведення місячника з цивільного захисту	2 тиждень	План	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформаційний буклет	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

1.2.1. Працівники	План роботи наставників з молодими та малодосвідченими вчителями	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	
	План роботи ШМВ	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	
	Графік взаємовідвідування занять молодими вчителями та їх наставниками	1 тиждень	Графік	Керівник ШМВ	
	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Правила етикету спілкування з учасниками освітнього процесу»	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Ознайомлення з посадовими обов'язками та робота з документацією ліцею	1-2 тиждень	Журнал ознайомлення	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Про організацію адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про організацію адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про організацію адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Психолого-педагогічний семінар «Тимбілдінг у роботі педагога»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог Амосова Т.Є.	

	Тиждень протидії булінгу	3 тиждень	План	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Перегляд та обговорення відеороликів з учнями «Як Нік Вуйчич боровся з булінгом у своєму житті» та «З яких слів потрібно почати діалог під час булінгу в школі»	3 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Година психолога «Скажи ні насильству»	3 тиждень	5-7 класи	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Заняття з елементами арт – терапії « Світ емоцій та почуттів»	3 тиждень	1-4 класи	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення учнів з їх обов'язками, правилами поведінки під час карантинних заходів та режимом роботи освітнього закладу.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання.	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини	1 тиждень	Інформація	Деговцова О.І.	
	Контроль за проходженням курсів щодо застосуванням освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП (відповідно до нозології)	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Розробка індивідуального плану розвитку учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання	1 тиждень	План	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Складання розкладу навчальних занять учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР Деговцова О.І.	

1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Аналіз спостереження за заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.		Каталог	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	Ознайомлення керівників предметних кафедр, класних керівників з новинками методичної літератури.	Постійно	Фото	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	Організація роботи бібліотечного активу (список, план роботи і масових заходів)	2 тиждень	Список, план	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	День партизанської слави (22.09). Інсталяція	3 тиждень	Фото звіт	Педагог-організатор Амосова Т.Є.	
	Виставка-інсталяція «Хай сяє нам благословенне ім'я славетного Франка». До 167 річниці від дня народження.	1 тиждень	Фото	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	До Всеукраїнського дня бібліотек. Виставка шкільного підручника «Нова українська школа – простір для освітніх можливостей»	4 тиждень	План, фотозвіт	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Облік працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	4 тиждень	Списки	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Заняття «Тайм-менеджмент» для учнів 8 класу Профорієнтаційна гра "Ланцюжок професій". 9,11 клас	4 тиждень	Спостереження за навчальним и заняттями	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг	Складання графіків консультацій з ЗНО та ДПА	2 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	

відстеження та коригування результатів навчання	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	До 10.09.		Адміністрація ліцею	
	Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про результати НМТ у 2023 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Затвердження календарно-тематичних планувань	1 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	Складання графіків проведення підсумкових робіт у I семестрі	1 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Перевірка наявності ідентифікаційних кодів у 9, 11 класах	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 9 класу, 11 класу	
	Аналіз робіт НМТ у 2023 році	4 тиждень	довідка	Керівники ПК	
	Про організацію методичної роботи у 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно	Протоколи	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Консультації для вчителів "Освітній порадник".	Протягом року		ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	1 тиждень	Накази	ЗДНВР Деговцова О.І.	
Проект-подорож «Дивовижний світ математики» (початкова школа).	Протягом року	Консультації	ЗДНВР Деговцова О.І.		
1. Засідання-консиліум. <ul style="list-style-type: none"> Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад Про організацію роботи з обдарованими дітьми. 2.Засідання методичної ради: <ul style="list-style-type: none"> Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 	1 тиждень		ЗДНВР Деговцова О.І.		

	<ul style="list-style-type: none"> Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2023-2024 навчальному році Про організацію роботи МАН Про конкурс «Учитель року»				
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	День Знань	01.09	Фотозвіт	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Міжнародний день Миру (21.09)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор Амосова Т.Є.	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день грамотності (08.09); - День українського кіно (14.09); - День фізичної культури і спорту (09.09);	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттям	Адміністрація	
	День першокласника «Завітай до бібліотеки» екскурсія учнів 1 класу.	1 тиждень	Фото	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	Тиждень фізичної культури та спорту	10.09.-14.09.	Інформація	Вчителі фізичної культури Мировська Н.Ю.	
	Тиждень протидії булінгу	17.09.- 21.09.	Інформація	Амосова Т.Є.	
	Тиждень дитячої книги (до Всесвітнього дня бібліотек)	24. - 28.09.	Інформація	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	День англійської мови	26.09.	Інформація	Вчителі англійської мови Сазонова О.С.	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: <ul style="list-style-type: none"> З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; «Цікаві факти із життя України» (кросворди, презентації).	місяць	План	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	3 тиждень	План	Педагог-організатор Амосова Т.Є.	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	План	Сестра медична Абраменко О.О.	
Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор Амосова Т.Є.		

3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного портфолію педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Інформація	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	1 тиждень	Графік	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя	1 тиждень	Протоколи, матеріали	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	4 тиждень		ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Складання плану проведення на рік.	1 тиждень	План	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Засідання методичної ради : 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2023-2024 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями.	3 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори: 3-4 класи «Особливості рівневого оцінювання» 1-11 класи «Особливості формуального оцінювання»;	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класів	

	5-11 класи «Критерії оцінювання навчальних досягнень в закладі освіти»				
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Контроль освітнього процесу за дотриманням академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Довідка	Директор Дегтярьова К.Ю.	
	Про створення постійно діючої комісії зі списання майна	1 тиждень	Наказ	Директор Дегтярьова К.Ю.	
4.2. Освітня статистика	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	1 тиждень	Списки	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Оформлення особових справ учнів 1, 10 та новоприбулих.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	2-3 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до навчального закладу. Підготовка списків дітей і підлітків, які не охоплені навчанням (із зазначенням причин).	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники 1-11 кл.	
	Оформлення соціального паспорта закладу освіти	1 тиждень	Списки	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	Дегтярьова к.Ю.	

	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	Дегтярьова К.Ю.	
4.3. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<p>1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях.</p> <p>2. Підготовка організаційних наказів.</p> <p>3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.</p> <p>5. Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2023-2024 навчального року.</p> <p>7. Проведення атестації навчальних кабінетів.</p> <p>8. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2023-2024 навчальний рік</p> <p>9. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.</p> <p>10. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.</p> <p>11. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів.</p> <p>12. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи предметних кафедр та творчих груп.</p> <p>13. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>14. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>15. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p> <p>16. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.</p>	1- 4 тижні			
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Анкетування здобувачів освіти щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог Амосова Т.Є.	
	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог Амосова Т.Є.	

	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Вчитель інформатики	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР Деговцова О.І.	
4.6.Громадське самоврядування	План роботи центрів учнівського самоврядування на 2023-2024 н.р.	4 тиждень	План	Керівники центрів	
	Складання списку членів батьківської ради ліцею	1 тиждень	Список	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Обрати бібліотечний актив із кращих читачів бібліотеки.	1 тиждень	Список	Бібліотекар Гладких Н.Б.	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (по можливості)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація, профспілка	
	Погодження преміювання педагогічних працівників (по можливості)	3 тиждень	Протокол	Сазонова Л.М.	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор Дегтярьова К.Ю.	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про призначення відповідального за ведення документації у ліцеї 2. Про призначення класних керівників 3. Про підготовку школи до нового 2023-2024 навчального року 4. По організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 5. Про призначення відповідальних за ОП 6. Про забезпечення пожежної безпеки 7. Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. 8. Про розподіл обов'язків між адміністрацією 9. Про введення ЦЗ під час воєнного стану 10. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог 11. Про забезпечення підручниками 12. Про підсумки оздоровлення учнівської молоді 13. Про організацію методичної роботи 14. Про створення атестаційної комісії школи 15. Про організацію роботи з обдарованими учнями	1- 4 тиждень	Наказ	Директор	

	<p>16.Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>17.Про стан працевлаштування випускників школи</p> <p>18.Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>19.Про проведення інвентаризації</p> <p>20. Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах</p> <p>21.Про організацію виховної роботи</p> <p>22.Про організацію дня знань.</p> <p>23.Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; 10-х класів; тих, що прибули.</p> <p>24. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році</p> <p>25.Визнання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів, що потребують даного визнання</p> <p>26. Про організацію роботи з електронним журналом з 01 вересня 2023 року</p> <p>27. Про проведення шкільного конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких проєктів для учнів 11 (10)-их класів</p> <p>28. Щодо деяких питань захисту персональних даних</p> <p>29. Про призначення керівників предметних кафедр та творчих груп й організацію їх роботи у 2023/2024 н. р.</p> <p>30. Про графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників при ОШПО у II півріччі 2023 року</p> <p>31.Про організацію участі учнів у науково-дослідницькій роботі МАНу</p> <p>32. Про затвердження плану роботи Школи молодого спеціаліста на 2023-2024 навчальний рік</p> <p>33. Про затвердження Актів перевірки готовності кабінетів до роботи у 2023-2024 н. р.</p> <p>34. Про підготовку вчителями закладу календарно-тематичного планування на 2023-2024 н.р.</p> <p>35. Про підготовку до засідання педагогічної ради</p> <p>36. Про проведення предметних тижнів та тематичних днів у 2023-2024 навчальному році</p> <p>37. Про підсумки проведення тижня фізичної культури та спорту</p> <p>38. Про підсумки проведення тижня протидії булінгу</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>39 Про підсумки проведення тижня дитячої книги (до Всесвітнього дня бібліотек)</p> <p>40. Про створення комісії з огляду навчальних кабінетів</p> <p>41. Про затвердження річного плану ліцею на 2023-2024 н. р.</p> <p>42. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці в ліцеї</p> <p>43. Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками</p> <p>44. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання предметів у 2023-2024 н.р.</p>				
<p>4.10. нарада при директору</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про проведення щорічного конкурсу «Учитель року 2024». 3. Про організацію харчування у 2023-2024 н.р. 4. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2023-2024н.р. 5. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. 6. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2023-2024 навчального року. 7. Про організацію початку нового навчального року. 8. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану. 9. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 10. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. 11. Про проходження медогляду працівниками ліцею. 12. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р. 13. Про забезпечення учнів підручниками. 14. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 15. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2023-2024 н. р. 	щовівторка	Протоколи	Адміністрація	

	<p>16. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр.</p> <p>17. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи.</p> <p>18. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.</p> <p>19. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей).</p> <p>20. Про організацію роботи учнівської ради.</p> <p>21. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.</p> <p>22. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти</p>				
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Провести свято Першого дзвоника «Чарівна країна знань»	01.09	Сценарій	Педагог-організатор Амосова Т.Є. ЗДНВР Деговцова О.І.	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: • З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; • «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	4 тиждень	План, заходи	Педагог-організатор, класні керівники Амосова Т.Є.	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Вибори мера ліцею.	4 тиждень	План	ЗДНВР , педагог-організатор, класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	19.09.		ЗДНВР , педагог-організатор, класні керівники	

5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	ЗДНВР , педагог-організатор, класні керівники, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день.	2 тиждень		ЗДНВР , педагог-організатор, класні керівники	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	3 тиждень	План	Сестра медична	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Тиждень фізичної культури та спорту. Спорт Challenge - «Спорт – це сила»	2 тиждень	План	Вчителі фізичної культури	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	ЗДНВР , педагог-організатор, класні керівники	

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
	2. Дослідження внутрішньо-сімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	3 тиждень			
6.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом.	1 тиждень	Рекомендації	Психолог	
	2. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».				
6.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	2 тиждень	Протокол	Психолог	

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	<p>1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій.</p> <p>2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. <p>3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.</p> <p>4. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб</p>	1-2 тиждень	<p>Довідка</p> <p>Інформація</p> <p>Акт Інформація</p>	Психолог та соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	<p>1. Складання та затвердження плану роботи на рік.</p> <p>2. Засідання учнівської ради.</p> <p>3. Перевірка учнівських кутків.</p> <p>4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.</p>	2 -3 тиждень	План роботи Протокол Звіт	Педагог-організатор	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

ЖОВТЕНЬ 2023

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед осінніми канікулами	3 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Тиждень основ безпеки життєдіяльності	3 тиждень	План	Вчителі основ здоров'я	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення місячника цивільного захисту	1-4 тиждень	План	ЗДНВР	
	Про проведення місячника цивільного захисту	1 тиждень	План	ЗДНВР	

	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу	5 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Звіт про проведення заходів з цивільного захисту	5 тиждень	Звіти	Класні керівники 1-11 класів, вчителі-предметники	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчителі інформатики	
	Онлайн-гра з медіаосвіти в Україні – “Медіазнайко“ для учнів 2- 4 класів	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики, педагог-організатор	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Ознайомлення з Положенням Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Кодекс БОС	ЗДНВР	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у жовтні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Підтримка дисципліни в класі»	1 тиждень	Журнал обліку роботи	Практичний психолог	

1.2.2. Здобувачі освіти			практичного психолога		
	Заняття «Молоді & Досвідчені» з новопризначеними вчителями	4 тиждень	Обмін досвідом	Керівник ШМВ	
	Педагогічний консилиум «Наступність в освітньому процесі учнів 5 класу»	5 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	Оцінювання рівня шкільної мотивації і адаптації Н.Лусканової 1,5 класи „Експертна оцінка адаптованості дитини до школи» (методика Чиркова В.І., Соколової О.Л., Сорокіної О.В.) 1,5 класи Визначення ставлення до шкільних предметів. 5 клас	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Про стан адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Педрада	Практичний психолог	
	Міжнародний день ненасильства (02.10.2023)	1 тиждень	План	Практичний психолог	
	Всесвітній день психічного здоров'я	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Профілактика булінгу в навчальному закладі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття з елементами тренінгу для класних керівників. Підтримка позитивного психологічного клімату у класі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Інформування батьків «Про що слід знати батькам, та що робити батькам дитини, яка стала жертвою булінгу»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	

1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час карантинних заходів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про стан ведення журналу індивідуального навчання	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Моніторинг участі учнів ліцею у спортивних змаганнях	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	Протягом місяця	Протоколи	ЗДНВР	
	Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Геліонтус”, “Мексіке”.			Вчителі предметники	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН			Вчителі предметники	
	Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).			Учителі української мови	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам’ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Міжнародний місячник шкільних бібліотек «Красзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»	1-4 тиждень	Сценарій, звіт	Бібліотекар	
	Методика «Карта інтересів»	3 тиждень	9 клас	Практичний психолог	

1.4.4. Профорієнтаційна робота	Методика виявлення професійних нахилів особистості Л.Йовайші	3 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Батьківські збори: 1-11 класи «Інструменти дистанційного навчання»; 1-11 класи «Батьківський контроль за навчанням дітей»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класу	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-11 класу	
	Анкетування учнів щодо дотримання критеріїв оцінювання	3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Ознайомлення з нововведеннями у ЗНО-2024 або НМТ -2024	5 тиждень	Протокол	Керівники ПК	
	Організація занять підготовки до ЗНО-2024 або НМТ -2024	5 тиждень	План	ЗДНВР	
	Графік проведення занять підготовки до ЗНО-2024 або НМТ -2024	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання мистецтва та зарубіжної літератури (5-11 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Графік проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Звіти про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Всесвітній урок доброти (04.10)	1 тиждень	План, конспект, фотозвіт, сертифікат	Вчителі початкових класів	
	День працівників освіти (01.10)	1 тиждень	Сценарій, звіт	Учні та класні керівники 8 класів	
	Свято гарбуза: - інсценізація для учнів початкових класів; - овочеві інсталяції	3 тиждень	Звіт	Класний керівник 5 класу; класні керівники 1-4, 6-11 класів	
	День українського козацтва; День захисника України (14.10)	3 тиждень	Сценарій, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України (14.10)	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Акція «Привітай захисника України»	13.10	Фото	Класні керівники	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні акції: - «Чисто для себе»; - «Не паліть суху траву»; - «Сортуємо окремо»; - «Посади дерево»	1-3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виставка-спогад «Пам'ять про вас в нашій серці жива» до Дня визволення України від нацистів.	4 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Тиждень музики та театру	01.10. - 05.10.	Інформація	Вчитель музики, керівник гуртка	

				танцю , вчителі української мови та іноземних мов	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	15.10. -19.10.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	День художника	09.10.	Інформація	Вчитель образотворчого мистецтва	
	Міжнародний день шкільної бібліотеки	24.10.	Інформація	Бібліотекар	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії	3 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар атестаційної комісії	
	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар атестаційної комісії	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Журнал спостережень	Класні керівники 1-11 класів	

3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
---	---	----------	--------------------------------------	-------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану збереження шкільних меблів та обладнання	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп	
4.2. Освітня статистика	Опрацювання звіту 83 -РВК	1-2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Педрода	Практичний психолог	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Адміністрація	
	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан дотримання безпеки життєдіяльності у закладі освіти	3 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання батьківської ради ліцею	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Загальношкільний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	

4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про призначення відповідальних за оформлення випускних документів	2 тиждень	Наказ	Директор	
	Про контроль за веденням класних журналів (1-4, 5-11, факультативів)	5 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про атестацію педпрацівників.				
	Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.				
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.				
	Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
	Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників.				
	Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.				
	Про затвердження рішення педагогічної ради.				
	Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників				
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.				
	Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.				
	Про організацію та проведення тижня музики та театру				
	Про підсумки проведення тижня музики та театру				
	Про визнання курсів				
	Про участь у конкурсі «Учитель року»				
	Про організацію та проведення тижня безпеки життєдіяльності				
Про підсумки проведення тижня безпеки життєдіяльності					
Про підсумки проведення захисту учнівських проєктів					

Педагогічна рада ПЕДРАДА №2	1. Про стан дотримання норм академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти		Протокол	ЗДНВР	
	2. Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів щодо виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку в закладі.			Практичний психолог	
	3. Аналіз результатів анкетування здобувачів освіти щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти			Практичний психолог	
	4. Виконання рішень попередньої педради.			Директор	
	5. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.			ЗДНВР	
	6. Рефлексія як складова сучасних уроків з природничих дисциплін в умовах нового Державного стандарту.			Природнича кафедра	
	7. Стратегія розвитку читання			Бібліотекар	
	8. Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва»			ЗДНВР	
Нарада при заступникові директора:	<p>1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Про адаптацію учнів 5 класів.</p> <p>3. Про організацію діяльності роботи предметних кафедр.</p> <p>4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>5. Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій</p> <p>6. Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах.</p> <p>7. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями.</p> <p>8. Про планування STEV DAY у початковій школі.</p> <p>9. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в міських олімпіадах із базових дисциплін.</p> <p>10. Про участь учителів ліцею в обласному конкурсі “ Учитель року ”.(номінації «географія», «образотворче мистецтво», «українська мова та література», «фізика».</p> <p>11. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи.</p> <p>12. Взаємовідвідування уроків.</p> <p>13. Результати перевірки класних електронних журналів.</p> <p>14. Підсумки перевірки календарних планів</p>			Адміністрація	

	15.Про підготовку учнів до участі в шкільних предметних олімпіадах і конкурсах творчих робіт МАН. 16.Про підсумки діагностичних контрольних робіт 17. Підсумки тижнів фізичного виховання, протидії булінгу, дитячої книги				
5. Виховна робота					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Нестандартний урок ЯДС з елементами STEM-освіти на тему: «STEM-круїз»: <ul style="list-style-type: none"> Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію».	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, вчителі-предметники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіди	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	Соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день шкільних бібліотек		Бібліотечні уроки	Бібліотекар	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.	14 жовтня	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.		Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене».		Програма	Психолог	

	2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».				
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.		План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».		Презентація	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.		Паспорт Звіт	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».		Протокол Диспут	Педагог-організатор	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

ЛИСТОПАД 2023

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Навчально-тренувальні заняття «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	-дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;				
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у листопаді	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: <ul style="list-style-type: none"> • чергування вчителів; • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування. 	Постійно	Інформація	Адміністрація , медична сестра	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Опитування «Аналіз мотивації діяльності молодого педагога»	До 06.11.2023р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
	Дослідження наявності стресу за методикою Шеффера	До 06.11.2023р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів, психолог	

	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Протокол дослідження	Практичний психолог	
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Психологічне супроводження дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини. Консультування вчителів із питань виховання.	4 тиждень	Матеріали занять	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Створити чотири простори комфортної сучасної бібліотеки 1.Простір навчання . 2.Простір натхнення. 3. Простір зустрічей. 4. Простір подій.	Постійно	Довідка	Бібліотекар	
1.4.3.Інформаційна та соціально-	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	

культурна комунікація учасників освітнього процесу	9 листопада – День української писемності та мови. Виставка-мікс «У тобі, великий мій народе, ніжна і замріяна душа»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (23.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Діагностика належності до системи ДДО Є.Клімова	2 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» Д.Голанд	2 тиждень	11 клас	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Педагогічні працівники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання мистецтва та зарубіжної літератури (5-11 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної діяльності	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Графік участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Звіти про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	

	Участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі математики	
	Участі в Міжнародному конкурсі з розв'язування логічних задач	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі математики	
	Про проведення та підсумки I етапу Конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі української мови	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Вклоняємось силі нескорених». Виставка-інсталяція до 9 річниці Революції Гідності. Показ документальних фільмів .	21.11.	фотозвіт	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні заходи: - збір вторинної сировини «Сортуємо окремо», «Не палить листя»; - Екотренінг «Папір, пластик скло – чи все то одно?»	1-4 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день толерантності (16.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Тиждень психологічних знань	12. - 16.11	Інформація	Психологічна служба	
	Тиждень української писемності та мови	05.-09.11	Інформація	Вчителі української мови	
	День здорового харчування	01.11.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Всесвітній день географічних інформаційних систем	15.11.	Інформація	Вчитель географії	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	

технологій в освітньому процесі					
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 11.11		ЗДНВР	
	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця		Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею.	Протягом року		Адміністрація	
	Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»	За планом		Вчителі	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Батьківські збори Тет-а-Тет.	4 тиждень		Класні керівники	
	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	4 тиждень		Класні керівники	
	Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	4 тиждень		Класні керівники	

3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11		Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	Завгосп	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп	
	Аналіз використання енергоносіїв у 2023 році	2 тиждень	Звіт	Бухгалтерія, завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан виконання внутрішнього трудового розпорядку	1 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Інформаційно-мотиваційний педагогічний семінар «Правова освіта молоді, як перешкода до корупції»	3 тиждень	Презентація	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про стан ведення учнівських щоденників	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Визнання курсів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про аналіз роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Освітнє середовище»	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання мистецтва та зарубіжної літератури (5-11 класи)	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Про організацію та проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня психологічних знань	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня психологічних знань	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА № 3	1. Виконання рішень попередньої педради.		Протокол	Директор	
	2. Адаптація п'ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції.			Практичний психолог	
	3. Результати моніторингу про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання мистецтва та зарубіжної літератури			ЗДНВР	
	4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			ЗДНВР	
	5. Розвиток читацької компетентності в учнів початкової школи в системі інтегрованого навчання.			Кафедра початкових класів	
	6. Формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи і сім'ї. Якість освітнього середовища як основна умова оптимального розвитку особистості			ЗДНВР	
5. Виховна робота					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до	Заходи до Дня Гідності та Свободи				

суспільства і держави					
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти. Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів "Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень"			Педагог-організатор, представники поліції	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини				
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	Соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам.			Класні керівники	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».		Бесіда	Медична сестра	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Застосування STEM технологій при вивченні англійської мови: <ul style="list-style-type: none"> • Мовна естафета (наш помічник «Лего») та фрагменти уроків англійської мови; Інтелектуальний конкурс «Будьмо знайомі, Лондон»		План, заходи	Вчителі англійської мови	
5.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору			Класні керівники, вчителі історії	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	4 тиждень	Відеосюжети	Психолог	

6.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	1 тиждень Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні ПК).	3 тиждень	Соціальний педагог	Звіт Протокол	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	1 тиждень 3 тиждень	Педагог-організатор	Протокол Акція	
V. САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	Протягом місяця	Довідка	ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ 2023

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед зимовими канікулами	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення новорічних свят	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Проведення профілактичної бесіди щодо дотримання правил поведінки на льоду під час зимових канікул	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Підготовка проекту наказу про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2023 році	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Бесіди з учнями 1-11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Тренінгове заняття з учнями 5,6 класів «Як не стати жертвою комп'ютерної гри»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Створення соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	4 тиждень	Презентація створених реклам	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у грудні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за	Вчителі-наставники,	

			навчальним заняттям	молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Продовження акції «16 днів проти насильства»	1, 2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем батьків здобувачів освіти закладу: - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для батьків (автор І. О. Баєва)	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі: - анкета «Стон насильство». - опитувальник для дослідження психотравмуючої події (автор: В.Г. Панок) методика «Перелік життєвих подій».	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Онлайн зустріч «Що таке булінг та чому про нього треба знати всім батькам»	2 тиждень	Конспект заняття	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Рейд-перевірка стану збереження підручників за I семестр. Випустити блискавку за результатами перевірки стану підручників	4 тиждень	Наказ	Бібліотекар	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Засідання проблемної групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	протокол	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Вивчення читацької активності учнів 5-11 класів	1 тиждень	звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Заняття для учнів 3 класів «Подорож у світ професій»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-4 класів	
	Результативність участі у II етапі олімпіад	4 тиждень	Протоколи	Вчителі-предметники	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на ЗНО або НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	

	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (1-4 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	План роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Святого Миколая (19.12)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародний день волонтера (05.12)	1-4 тиждень	звіт	Практичний психолог	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день прав людини (10.12); - День Збройних Сил України(06.12); - День Святителя Миколая Чудотворця (19.12); - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	До Дня української хустки. Створення відеофільму та показ його ліцеїстам.	1 тиждень	Відеофільм	Педагог-організатор, бібліотекар	
	Тиждень військово-патріотичного виховання	03.-07.12.	Інформація	Вчителі захисту України	
	Тиждень початкових класів	17.-21.12.	Інформація	Вчителі початкових класів	

	День волонтера	05.12.	Інформація	Психологічна служба	
	День боротьби з корупцією (09.12.)	10.12.	Інформація	Педагог-організатор	
	Година коду (інформатика)	04.12.	Інформація	Вчителі інформатики	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори 1-11 класів: Воркшоп «Виховання і навчання без проблем»	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	

належному стані будівель, приміщень, обладнання					
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про діяльність центрів учнівського врядування за I семестр 2023- 2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Про використання коштів профспілкової організації на 2024 рік	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на шкільному сайті фінансового звіту про надходження та використання коштів за I семестр 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Інформація	Бухгалтерія	
	Антикорупційний урок з елементами тренінгу для 9-11 класів до Міжнародного дня боротьби з корупцією	2 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Довідка	Вчителі-предметники	
	Визнання курсів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про тиждень військово-патріотичного виховання				
	Про тиждень початкових класів				
	Про стан збереження підручників учнями 1-11 класів. Про підсумки проведення III (обласного) етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2023/2024 навчальному році Про підсумки проведення I (шкільного, міжшкільного) етапів XXIV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 5-11-х класів Про підсумки проведення I (шкільного, міжшкільного)	4 тиждень	Інформація	Бібліотекар	

	етапів XXIV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4-х класів Про підсумки проведення II (районного) етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів Про підсумки участі ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів				
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №4	Про виконання рішень попередньої педради	4 тиждень	Протокол	Директор	
	Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023-2024 н.р.			ЗДНВР	
	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році			ЗДНВР	
	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			ЗДНВР	
	Про хід атестації педагогічних працівників закладу			Директор	
	Самоаналіз за напрямом «Освітнє середовище закладу»			ЗДНВР	
	Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям? Інформгігієна під час війни.			Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	1 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	

5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Проєкт-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-майданчик «Чарівний світ звуків та кольорів»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс поробок (природній матеріал, пластилін, пластик, тощо) та фрагменти уроків ОТМ, Дизайн і технології; • Конкурс «Живі звуки» та фрагменти уроків музичного мистецтва; • Фотоконкурс на тему: «Кольори природи»; • Інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні» конкурсне змагання серед родин-команд (запис пісень). 	2 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, голова ПК	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».			ЗДНВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: <ul style="list-style-type: none"> - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. 	2 тиждень	Тренінги Презентації	Психолог	

	- «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)?» - 5 кл.				
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	1 тиждень	Матеріал для класних годин	Педагог-організатор., класні керівники	
V. САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	2 тиждень	Довідка	Фокус-група	

СІЧЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2023 році	4 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	2 тиждень	Довідка	Медсестра	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналі	Класні керівники 1-11 класів	
	Тиждень пожежної безпеки	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	

1.1.2. Цивільний захист	Про організацію роботи з цивільного захисту на 2024 рік	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2023 році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Підготовка матеріалів до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Матеріали	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Впровадження корекційно-розвиткової програми «Безпечний простір «На крилах підтримки»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	3 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у січні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Тренінг «Особистісний розвиток» для молодих вчителів	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	

	занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»				
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	Про підсумки адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Психолого-педагогічний семінар «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. корекційна спрямованість освітнього процесу»	1 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	

комунікація учасників освітнього процесу					
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Професія - спеціальність" 9,11 клас	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів школи за I семестр 2023-2024 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Пеграда	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на ЗНО або НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (1-4 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Корегування графіка чергування вчителів на II семестр 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	1-2 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Корегування розкладу уроків на II семестр 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Стан роботи групи продовженого дня	2 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

	EdCamp для вчителів міста (природнича галузь)	Протягом місяця	План заходів	Вчителі природничої кафедри	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День пам'яті Героїв Крут (29.01)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01); - День пам'яті Героїв Крут (29.01)	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	
	До дня Соборності України. Виставка літератури «Україна – єдина, неподільна, соборна країна	3 тиждень	Виставка, фото	Бібліотекар	
	Тиждень державності	22.-26.01.	Інформація	Вчителі історії	
	Тиждень трудового навчання	15.-19.01.	Інформація	Вчителі трудового навчання	
	День дітей-винахідників	17.01.	Інформація	Педагог-організатор	
	День фізики	25.01.	Інформація	Вчителі фізики	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Про результативність курсової перепідготовки у 2023 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	

3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському інженерному тижні	3-4 тиждень	Сертифікат	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»				

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Аналіз економії бюджету та енергоносіїв за рік	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
4.2. Освітня статистика	Узагальнення даних по охопленню навчанням дітей шкільного віку	1 тиждень	інформація	ЗДНВР	
	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	Секретар закладу	
	Уточнення списків майбутніх першокласників	2 тиждень	Списки	Вчителі початкових класів	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	

4.6.Громадське самоврядування	Про планування роботи шкільної профспілки на 2024 рік	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	<p>Про виконання вчителями школи Інструкції щодо ведення класного журналу 5-11(12)класу</p> <p>Про проведення тижня державності</p> <p>Про проведення тижня трудового навчання</p> <p>Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2024 рік</p> <p>Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році</p> <p>Про підсумки методичної роботи у I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>Про проведення Місячника вчителя, що атестується</p> <p>Про стан роботи з обдарованими дітьми в I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»</p> <p>Про організацію участі учнів та педагогічних працівників у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів</p>		Наказ	ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради	Про результати навчальної діяльності учнів школи за I семестр 2023-2024 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти		Протокол	ЗДНВР	
	Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу в закладі освіти			ЗДНВР	
	Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2023 році			ЗДНВР	
	Результати моніторингу про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання англійської мови (1-4 класи)			ЗДНВР	
	Виконання рішень попередньої педради			Директор	

	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			ЗДНВР	
	Визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями, отримання свідоцтв з відзнакою.			Директор	
	Інноваційні технології як засіб підвищення освітнього процесу.			Кафедра іноземних мов	

5. Виховний процес

5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	2 тиждень.	Заходи	ЗДНВР педагог-організатор	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	3 тиждень.	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень.	Бесіда	Сестра медична	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	4 тиждень.	Акція	педагог-організатор, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту			ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	4 тиждень.	Флешмоб	ЗДНВР., педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	

6. Психологічна служба :

6.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: <ul style="list-style-type: none"> «Анкета структури інтересів» 	4 тиждень.	Протокол	Психолог	
-------------------------	---	------------	----------	----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • «ДДО» (за Клімовим) • «Квадрат інтересів». 				
6.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Запис в журналі.	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	3 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	
--	--	-----------------	---------	-------------	--

ЛЮТИЙ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про виконання вимог безпеки життєдіяльності під час уроків фізичного виховання	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	ЗДНВР	

1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	День безпечного Інтернету (08.02)	2 тиждень	План, звіт	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Навчання учнів «Правила безпеки в інтернеті»	4 тиждень	Заняття	Класні керівники 1-11 класи	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у лютому	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Тиждень «Молодість VS Досвід»	4 тиждень	Звіт	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	

	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	3 тиждень	Класні керівники	Протокол	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Всесвітній День безпечного інтернету	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Впровадження програми тренінгових занять «СТОП-Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в шкільному середовищі	4 тиждень	6 клас	Практичний психолог	
	«" Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівської ради школи.	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	«Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальними заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02)	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	

	День Героїв Небесної Сотні (20.02). Повідомлення	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Створення світу"	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	3 тиждень	Анкета	Адміністрація	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої історії, історії України, громадянської освіти, правознавства	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Фестиваль педагогічних ідей «Майстер своєї справи»	4 тиждень	Матеріали	Вчителі, які атестуються	
	EdCamp для вчителів міста (природнича галузь)	Протягом місяця	План заходів	Вчителі природничої кафедри	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Спортивний конкурс «Рекордсмен ліцею»	1 тиждень	Книга рекордів	Вчитель фізкультури	
	Творча майстерня «Зустрічаємо весну» (оформлення освітнього середовища)	3-4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Звіт	Вчитель української мови	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день рідної мови (21.02)	4 тиждень	Спостереження за	Адміністрація	

			навчальними заняттями		
	Виставка-мікс «Я несу в майбутнє мову незабутню» до Міжнародного дня рідної мови	4 тиждень	Фотозвіт	Бібліотекар	
	Тиждень математики та інформатики	05.-09.02.	Інформація	Вчителі математики та інформатики	
	Тиждень зарубіжної літератури	19. - 23.02.	Інформація	Вчителі зарубіжної літератури	
	Інженерний тиждень	За окремим планом	Інформація	Педагог-організатор, бібліотекар	
	День фото	15.02.	Інформація		
	День пам'яті Героїв Небесної сотні.	20.02.	Книжкова виставка		
	День танцю	28.02.	Інформація		
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	

здобувачами освіти, їх батьками					
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Огляд навчальних кімнат і кабінетів щодо дрібного ремонту	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	2 тиждень		Практичний психолог	
	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	3 тиждень		Вчителі	
4.6.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом школи	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про проведення Тижня математики та інформатики. 2. Про проведення Тижня зарубіжної літератури 3. Про проведення інженерного тижня 4. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

	історії, історії України, громадянської освіти, правознавства 5. Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН 6. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 7. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 8. Визнання курсів				
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №6	«Про результати дослідження задоволеності освітнім середовищем батьків здобувачів освіти закладу.		Протокол	Практичний психолог	
	«Про результати виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі			Практичний психолог	
ПЕДРАДА №7	Самоаналіз за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»			ЗДНВР	
	Творчий звіт вчителя, що атестується			ЗДНВР	
Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів. 2. Стан індивідуального навчання учнів. 3. Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої історії, історії України, громадянської освіти, правознавства 4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 6. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	2 тиждень	Конкурс	ЗДНВР, педагог-організатор,	

				соціальний педагог	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект: <ul style="list-style-type: none"> • «Слово навколо нас» (лепбук, малюнки); • Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови. 	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі інформатики	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	4 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі української мови	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор,	

				класні керівники 7-11 класів	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Професійна орієнтація старшокласників: <ul style="list-style-type: none"> «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест). 	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Записи в журналі обліку	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	1 тиждень	Протокол	Педагог-організатор	
V. САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

БЕРЕЗЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	Вчителі захисту України	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Медіаосвітня гра для підлітків – “Пригоди Літератуса” (5-8 класи)	3 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у березні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	

1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тиждень	Опитування	ЗДНВР	
	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на засіданні класних керівників).	3 тиждень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	

комунікація учасників освітнього процесу	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	«Шляхами подвигу і слави» до дня визволення Дубно від німецько-фашистських загарбників.	4 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Серія занять «Бесіди про кар'єру» на тему професійного самовизначення та планування кар'єри для учнів 5-7 класів	1-3 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
	Профорієнтаційна гра "План мого майбутнього".	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання		Тренінг	Адміністрація	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої історії, історії України, громадянської освіти, правознавства	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Педагогічний «Чек-лист від крутих вчителів»	4 тиждень	Презентація	Вчителі, які атестуються	
	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів				
3.2. Формування суспільних	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	«Україна – це Шевченкове слово, його духовності гранітний моноліт» до 210 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка. Експозиція в бібліотеці	1 тиждень	фото	Бібліотекар	
	Свято весни	2 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Екологічна акція - «Чисто для себе»	3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (08.03); - День народження Т.Г.Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (22.03)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Шевченкова спадщина	04. - 08.03.	Інформація	Вчителі української мови	
	Тиждень іноземних мов	18. - 22.03.	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Всесвітній тиждень грошей	за окремим планом	Інформація	Педагог-організатор	
	День хобі	07.03.	Інформація		
	День математика (до дня числа Пі)	14.03.	Інформація	Вчителі математики	
	Всесвітній день поезії	21.03.	Інформація	Вчителі української мови	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	

	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
	Про підсумки атестації у 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Анкетування батьків щодо оцінки якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	

4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу. 3. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів. 4. Про підсумки проведення Тижня Шевченкової спадщини 5. Про підсумки проведення Тижня іноземних мов 6. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р. 7. Про закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 8. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої історії, історії України, громадянської освіти, правознавства 9. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 10. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 11. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 12. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2024-2025 н.р. 13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 14. Визнання курсів 15. Про підсумки проведення Місячника вчителя, що атестується 16. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти» 	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №8	Виконання рішень попередньої педради.		Протокол	Директор	
	Опрацювання нормативних документів про порядок закінчення навчального року. Затвердження предметів для складання ДПА у 9-х класах.			Директор	

	Підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти»			ЗДНВР	
	Про складання ДПА та ЗНО учнями 11 класу			Директор	
	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			ЗДНВР	
	Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої історії, історії України, громадянської освіти, правознавства			ЗДНВР	
	Впровадження STEM-освіти в навчальний процес.			Кафедра природничих дисциплін	

5. Виховний процес

5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проект «Створення шкільного рушника дружби»: <ul style="list-style-type: none"> Участь у проекті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами). 	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі української мови	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week.	2 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	3 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор	
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	3 тиждень	Захід	ЗДНВР, педагог-організатор	

5.8. Військово-патріотичне виховання	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	2 тиждень	Круглий стіл	ЗДНВР, педагог-організатор	
---	--	-----------	--------------	-------------------------------	--

6. Психологічна служба:

6.1. Діагностика	Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	1 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця	Протокол		
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План		
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	4 тиждень	Протокол		
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Бесіди	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	1 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор ЗДНВР	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	
--	---	-----------------	---------	-------------	--

КВІТЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
---------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------------------

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	День охорони праці	4 тиждень	План, звіт, фото	Педагог-організатор	

	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення бесід «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Ігри на розвиток соціального інтелекту в 1-3 класах	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у квітні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Створення презентаційних матеріалів першого року роботи «Я – вчитель»	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	

	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Проведення моніторингу дотримання положень Кодексу безпечного освітнього середовища (анкетування)	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Створення позитивного емоційного настрою в колективі, почуття комфорту, згуртованості учасників освітнього процесу: інтерактивні заняття «Як бути однією командою» 4-10 класи	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг наявності в учнів спортивної форми	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	

	«Шляхами подвигу і слави» до дня визволення Дубно від німецько-фашистських загарбників.	4 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Віртуальна онлайн екскурсія по вищим навчальним закладам України	2-3 тиждень	Інформація	Класні керівники 10-11 класів	
	Серія занять для молодшого шкільного віку «Подорож у світ професій» 4 класи	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення осередків «ДПА», «ЗНО» або НМТ у класах	2 тиждень	Осередки	Класні керівники 4, 9, 11 класів	
	Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову атестацію	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4 тиждень	Анкета	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання біології	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Про порядок закінчення 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання,	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Тиждень казки для учнів 1-4 класів	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-4 класів	

виховання та розвитку	Театральний тиждень для учнів 5-11 класів	3 тиждень	Звіт	Класні керівники 5-11 класів	
	Тиждень поверненої книги 1. Експрес інформація по класам про боржників бібліотеки; 2. Повернення книжок, відшкодування втрачених	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Доля планети у наших руках. Виставка літератури до Дня землі. Показ презентації для учнів 1-4 класів	3 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Батарейки, здавайтесь!»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Всесвітній день здоров'я (07.04)	2 тиждень	План, звіт	вчителі фізичної культури	
	День пам'яті Чорнобильської трагедії (26.04)	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день птахів (01.04); - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (06.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (12.04); - День довкілля (18.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень історії та правознавства	15.-19.04.	Інформація	Вчителі історії	
	Тиждень природничих дисциплін	22. - 26.04.	Інформація	Вчителі природничих предметів	
	Дні STEM-освіти	окремий план	Інформація	Педагог-організатор	
	Міжнародний день дитячої книги	02.04.	Інформація	Бібліотекар	
	День пам'яток історії та культури	18.04.	Інформація	Вчителі історії	
	Міжнародний день астрономії	29.04.	Інформація	Вчитель астрономії	
3.4. Використання інформаційно-	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	

комунікаційних технологій в освітньому процесі					
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Результати підсумкового засідання атестаційної комісії управління освіти	1 тиждень	Атестаційні листи	ЗДНВР	
	Корегування перспективного плану атестації педагогічних працівників	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Моніторинг підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3 тиждень	Сертифікати свідоцтва	ЗДНВР	
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Всесвітній день книги і авторського права (23.04)	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1.Про підсумки моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої історії, історії України, громадянської освіти, правознавства 2.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів 3.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 4. Про підсумки атестації педпрацівників 5. Організація і проведення дня ЦЗ. 6.Про підсумки проведення Дня ЦЗ у ліцеї. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 8. Про організацію роботи з написання учнівських проєктів учнями 10-го класу 9. Визнання курсів 10. Про підсумки тижня історії та правознавства 11. Про підсумки тижня природничих дисциплін	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА №9	Виконання рішень попередньої педради.		Протокол	ЗДНВР	
	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			ЗДНВР	

	Самоаналіз за напрямом «Педагогічна діяльність працівників закладу»			ЗДНВР	
	Погодження матеріалів для здачі ДПА у 4-х та 9-х класах.			Директор	
	Звільнення учнів 4-х класів від проходження ДПА.			Директор	
	Компетентнісний підхід як основа реформування освітнього процесу в світлі Концепції Нової української школи			Кафедра іноземних мов	
				Директор	
				Директор	
				ЗДНВР	
				ЗДНВР	
4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1.Про підготовку закладу до закінчення 2023-2024 н.р. 2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів 3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2023-2024 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 5.Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 7. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, бібліотекар	

5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	2 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	1 тиждень	Флешмоб	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі фізкультури	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	4 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 кл.	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Презентація роботи учнів над створення STEAM-проекту на тему «Такий близький і далекий космос»: <ul style="list-style-type: none"> • STEM-QUEST з інформатики для 4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»; • Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля» 	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, голова предметної кафедри вчителів початкових класів	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	3 тиждень	Тест	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом місяця	Програма	Психолог	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	4 тиждень	Протокол	Психолог	

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця		Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	1 тиждень 1 тиждень Протягом місяця	Протокол План Акція	Педагог-організатор	
V. САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

ТРАВЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	4 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення Дня цивільного захисту	3 тиждень	Проект плану	Вчителі захисту України	
	Проведення Дня ЦЗ	Згідно наказу відділу освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення дня ЦЗ	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Практичне заняття «Розвиваючі ігри онлайн» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Проведення анкетування « Моніторинг дотримання Положення КБОС»	3 тиждень	Аналіз	ЗДНВР	
	Про стан реалізації заходів щодо виконання Кодексу безпечного освітнього середовища	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у травні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Ігри на розвиток соціального інтелекту 1-3 класи	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Підведення підсумків збереження підручників в 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1 -3 класів	
	Проведення ДПА у 4 класі	Згідно наказу МОН	Протокол	ЗДНВР	

	Оформлення табелів учнів 5-8, 10 класів	4 тиждень	Табелі	Класні керівники 5-8, 10 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання біології	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	звіти	ЗДНВР	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Інформація	ЗДНВР	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.		Адміністрація , вчителі	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Стан виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів індивідуальної форми навчання	4 тиждень	Довідки	Класні керівники	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація , педагогічний колектив	
	Звіт про спортивно-масову роботу закладу освіти у 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Вчителі фізичної культури	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Мультимедійна презентація «Знов білим цвітом вкрилися сади, знов приходить свято перемоги». Інсталяція до Дня пам'яті і примирення	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	Педагог-організатор	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Створення відеофільму «Моя сорочка вишивана»	3 тиждень	Відео	Педагог-організатор	

	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Посади дерево»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Великодній тиждень	1 тиждень	План, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам'яті та примирення (8.05); - День Матері (10.05); - Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05); - День української вишиванки (19.05)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	06. - 10.05.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Тиждень сім'ї	13. - 17.05.	Інформація	Педагог-організатор	
	День науки	20.05.	Інформація	Вчитель хімії	
	День хіміка	28.05.	Інформація	ЗДНВР	
	День ЦЗ	Окремий план	Інформація	ЗДНВР	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан змішаного навчання у 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Педрода	Директор	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників	4 тиждень	План	ЗДНВР	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі	Проведення батьківських зборів: про завершення 2023-2024 н.р.; Про підсумки навчальної діяльності 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	

здобувачами освіти, їх батьками					
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчального процесу у ліцеї				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Голова профспілки	
	Звіт роботи центрів учнівського самоврядування за 2023-2024 н.р.	3 тиждень	Звіт	Координатори центрів учнівського самоврядування	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів у центрах. Планування заходів на 2024-2025 н.р	4 тиждень	Проект плану	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Звіт про використанні кошти за 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання біології				

розпорядчі документи	Про стан відвідування учнями навчальних занять за II семестр 2023-2024 н.р.	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР		
	Про наскрізність виховної складової навчального заняття щодо реалізації змістової лінії «Громадянська відповідальність»	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР		
	Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу	1 тиждень.	Наказ	Директор		
	Про підготовку до свята Останнього дзвоника	3 тиждень.	Наказ	ЗДНВР		
	Про підготовку до випускного вечора в 11 класі	3 тиждень.	Наказ	ЗДНВР		
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху					
	Про підсумки проведення тижня сім'ї					
	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2023-2024 н.р. Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н.р. Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Визнання курсів Про підсумки комплексного педагогічного моніторингу якості освіти Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 н.р. Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2023-2024 навчальному році					
	4.9. Засідання педагогічної ради	Про перевід учнів 1-4-х класів та нагородження їх Похвальними листами.	4 тиждень	Протокол	Класні керівники	

ПЕДРАДА №10	Випуск учнів 11-го класу. Нагородження випускників школи медалями, Грамотами.			ЗДНВР	
	Звільнення учнів 9-х класів від проходження ДПА.			ЗДНВР	
	Про звільнення від ДПА учнів 11 класу			ЗДНВР	
	Про стан змішаного навчання у 2023 -2024 н.р.			ЗДНВР	
	Результати моніторингу про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання біології (7-11 класи)			ЗДНВР	
	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			ЗДНВР	
	Виконання рішень попередньої педради.			ЗДНВР	
	Співпраця з батьками. Основні шляхи співпраці : залучення батьків до освітнього середовища. Залучення батьків до проведення майстер-класів.			Кафедра вчителів початкових класів	
4.10.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2023-2024 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік.	щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
4.11. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця 4 тиждень 4 тиждень 4 тиждень 4 тиждень Протягом місяця	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/		
5. Виховний процес					

5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде"	4 тиждень	Сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	1 тиждень	Сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) 2. Свято Букварика.	3 тиждень 2 тиждень	Флешмоб Виступ Сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	3 тиждень			
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	2 тиждень			
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	2 тиждень			
5.8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»	1 тиждень			
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	2 тиждень	Інформація	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	

6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	3 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 тиждень	Протокол Звіт	Педагог-організатор	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 4 «Управлінські процеси закладу освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	
--	--	-----------------	---------	-------------	--

ЧЕРВЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
---------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------------------

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	1 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	1 тиждень	Журнали	Фахівець з ОП	
	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	Фахівець з ОП	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

1.2.1. Працівники	Звіт про роботу предметних кафедр та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Керівники ПК	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація на сайті закладу	Практичний психолог	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Моніторинг	Класні керівники 1-11 класів	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз здійснення індивідуального навчання, виконання програм та навчальних досягнень з предметів	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Звіт про стан забезпечення підручниками, посібниками учнів на 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2023-2024 н.р.	1 тиждень		ЗДНВР	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	
	Проведення та аналіз результатів ДПА в 9 класі	1 тиждень	Протокол, наказ	ЗДНВР	
	Аналіз результатів проведення ДПА у 11 класі	3 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНВР	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамот	2 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	

	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 1-4 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення портфоліо учнів 1-4 класів	1 тиждень	Портфоліо	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	2 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Планування педагогічної діяльності	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор	
	Анкетування педпрацівників щодо результативності методичної роботи у 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Звіт про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	1 тиждень	Звіт	Вчителі інформатики	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Результати участі у міжнародній програмі eTwinning	2 тиждень	Сертифікати	Вчитель англійської мови	
	Результати участі у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Сертифікати	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками					
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Підготовка матеріалів до звіту директора школи за 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Загальношкільна конференція. Звіт директора.	2 тиждень	Протокол	Директор	
4.6.Громадське самоврядування	Провести засідання профспілкового комітету про план роботи комітету на 2024-2025 н.р.	2 тиждень	Інформація	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Звіт про використані кошти за 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та	Про підсумки виховної роботи за 2023-2024 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

розпорядчі документи	Про перевірку класних журналів (1-4, 5-11, індивідуальні, ГПД)	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Провести інвентаризацію художньої літератури. Списати зношені дитячі книги та застарілу літературу	4 тиждень.	Акти	Бібліотекар	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2023-2024 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2024 року. Про проведення випускних вечорів у 9,11 класах. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту Про випуск з ліцею учнів 11 класу. Про нагородження учнів 11 класу. Про підготовку ліцею до нового навчального року. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2023-2024 н.р. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2024-2025 н.р. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Визнання курсів	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення щорічного та комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти				
	Про підсумки роботи Школи молодого вчителя у 2023-2024 навчальному році				
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА № 11	Про перевід учнів 5-8-х і 10-го класів та нагородження їх Похвальними листами.	1 тиждень	Протокол	Класні керівники	
	Про закінчення початкової школи і перевід учнів 4 класу до основної школи			Класні керівники	

ПЕДРАДА №12	Про виконання положень Кодексу безпечного освітнього середовища в закладі освіти			Директор	
	Про варіативну складову робочого навчального плану на 2024- 2025 н.р.			Директор	
	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею у 2024-2025 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти			Директор	
	Про перевід учнів 9 класу до 10 класу			Директор	
	Про випуск учнів 9 класу			Директор	
	Про нагородження учнів 11 класу грамотами за особливі досягнення з окремих предметів			Директор	
	Про випуск учнів 11 класу з ліцею			Директор	
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання			ЗДНВР	
	Роль і функції вчителя в контексті НУШ. Імідж сучасного педагога.			Вчителі кафедри суспільно-гуманітарних предметів	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

	Звіт про проведення комплексного самооцінювання	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група
--	--	------------------------	----------------	--------------------

Перспективний план моніторингу за станом формування ключових та предметних компетентностей

під час викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27

1	Українська мова та література, 5-11 класи	Вересень жовтень					
2	Англійська мова (1-4 класи)						
3	Зарубіжна література, 5-11 класи						
4	Англійська мова - 5-11 класи						
5	Історія України, всесвітня історія, 5-11 класи						
6	Українська мова (1-4 класи)						
7	Інформатика (2-4 класи)						
8	Основи правознавства, 9 клас						
9	Громадянська освіта, 10 клас						
10	Математика, 5-11 класи						
11	Інформатика 5-11 класи						
12	Біологія, 7-11 класи						
13	Географія, 6-11 класи						
14	Природознавство, 5-6 класи	Квітень травень					
15	Фізика, 7-11 класи	жовтень листопад					
16	Хімія, 7-11 класи	Січень березень					
17	Мистецтво, 8-11 класи						

18	Трудове навчання. 5-9 класи	Листопад грудень					
19	Німецька мова , 5-11 класи						
20	Основи здоров'я, 5-9 класи	Квітень травень					
21	Захист України, 10-11 класи						
22	Фізична культура, 5-11 класи						
23	Фізична культура, 1-4 класи						
24	Математика, 1-4 класи						
25	Я досліджую світ (1-4 класи)						
	Всього :	6	3	7	5	5	5

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні
1.	Підготовка навчальних кабінетів. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	вересень	наказ	
2.	Тарифікація вчителів.	вересень	наказ	
3.	Організація інвентаризації матеріальних цінностей.	жовтень-листопад	наказ	
4.	Розробити комплекс заходів з підготовки школи до зимових умов.	вересень-жовтень	наказ	
5.	Організація огляду-конкурсу між класами на збереження підручників.	грудень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар.
6.	Аналіз використання енергоносіїв та бюджетних коштів.	січень	аналіз	адміністрація
7.	Огляд кабінетів. Складання картотеки програмного, науково-методичного та дидактичного забезпечення кабінетів.	вересень-жовтень	наказ	адміністрація
8.	Проведення конкурсу з поповнення бібліотеки школи “Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці”.	березень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар.
9.	Провести капітальний ремонт пожежних гідрантів. Проведення системи пожежогасіння школи.	липень-серпень	аналіз	
10.	Здійснення своєчасної оплати комунальних послуг та послуг Інтернету.	протягом року	аналіз	

11.	Видання наказу “Про результати проведення атестації”.	квітень	наказ	адміністрація
12.	Забезпечення підготовчих робіт з ремонту класних приміщень та приміщень загального користування.	квітень - травень	аналіз	
13.	Доукомплектувати необхідним обладнанням методичний кабінет ліцею.	протягом року	аналіз	
14.	Заміна старих учнівських меблів	вересень, серпень	аналіз	
15.	Реконструкція спортивного майданчика			
16.	Заміна обладнання харчоблоку			
17.	Капітальний ремонт фасаду			
18.	Капітальний ремонт покрівлі			
19.	Заміна віконних рам на енергозберігаючі			
20.	Монтаж та заміна електропроводки			
21.	Поточний ремонт кабінетів			
22.	Реконструкція шкільного подвір'я			
23.	Благоустрій шкільної алеї (облаштування клумб, обрізка дерев, костка)			
24.	Встановлення огорожі			
25.	Придбання мультимедійних дошок			
26.	Придбання художньої літератури для шкільної бібліотеки			
27.	Ремонт (осучаснення) шкільної бібліотеки			
28.	Добудування ще одного навчального корпусу			
29.	Осучаснення кабінетів хімії, біології, географії, фізики та інших			
30.	Організація тренажерів у ліцеї			

31.	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит ліцею на 2023 рік	До 01.10.2023		Директор бухгалтер
32.	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік	Упродовж року		Директор бухгалтер
33.	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно		Директор бухгалтер
34.	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно		Директор завгосп
35.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		Директор Медична сестра
36.	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників	Упродовж року		Директор

ІМПЛЕМЕНТАЦІЯ НОВОГО ЗАКОНУ “ПРО ОСВІТУ” ТА НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ

5 вересня 2017 року вступив в дію новий закон України «Про освіту» №2145-VIII. За цей навчальний рік уже вдалось його частково впровадити.

Згідно статті 24 ЗУ «Про освіту» та рішення сесії назва міської ради заклад отримав кадрову і фінансову автономію. З 1 квітня 2021 року відповідно штат працівників школи поповнився 1,5 ставками головного бухгалтера та бухгалтера. Такий принцип дозволяє самостійно здійснювати підбір кадрів та фінансово планувати роботу ліцею.

Була вдало втілена Стаття 30 Закону «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Удосконалено сайт ліцею, а саме: розміщено установчі документи ліцею, інформації про територію обслуговування, наявність матеріально-технічної бази, річні звіти, освітній та виховний процеси, якість освіти. Щомісячно на сайті публікуються звіти про використані кошти. Працює електронна приймальня. Регулярно поповнюється сайт новинами закладу.

30 вересня 2020 року уряд затвердив новий Державний стандарт базової середньої освіти, за якими навчатимуться п'яті класи Нової української школи з цього навчального року. Основна відмінність нового Стандарту - орієнтованість на здобуття учнями компетентностей, а не лише знань.

Нова українська школа - це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета - створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. НУШ - це школа, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятися висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батькам теж подобається відвідувати цю школу, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.

НОВА ШКОЛА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

ВИПУСКНИК НОВОЇ ШКОЛИ

- ОСОБИСТІТЬ**
Цілісна особистість, усебічно розвинена, здатна до критичного мислення;
- ПАТРІОТ**
Патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;
- ІННОВАТОР**
Інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя.

6

ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ у 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Реконструкція спортивного майданчика. Капітальний ремонт фасаду навчального закладу. Встановлення огорожі. Заміна обладнання харчоблоку. Капітальний ремонт покрівлі. Монтаж та заміна електропроводки. Реконструкція шкільного подвір'я. Благоустрій шкільної алеї (облаштування клумб, обрізка дерев, костка).

Придбання мультимедійних дошок . Придбання художньої літератури для шкільної бібліотеки . Ремонт (осучаснення) шкільної бібліотеки . Добудування ще одного навчального корпусу.

2. Поповнення матеріально-технічної бази ліцею.

3. Покращення надання освітніх послуг.
4. Забезпечення якості освіти
5. Впровадження STEM-освіти.
6. Розвиток інклюзивного навчання.
7. Забезпечення реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти „Нова українська школа”.

Основні стратегічні завдання розвитку закладу на 2023-2025 роки

- Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
- Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному рівнях освіти.
- Формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
- Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
- Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
- Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
- Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
- Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з сучасними досягненнями науки і техніки в умовах швидкоплинності часу.
- Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання відповідно до індивідуальних рис характеру кожної дитини та з врахуванням різних форм здобуття освіти.
- Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
- Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.
- Розвиток в закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності.

В цій книзі прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою

111 (сто одинадцять) сторінок

Директор ліцею  Кристина ДЕГТЯРЬОВА